

# COMMENT OUVRIR SON COMPTE PERSONNEL DE FORMATION ?

## Étape 1 : Accéder à Mon Compte Formation – Première connexion

Connectez-vous sur <http://www.moncompteformation.gouv.fr>

Sous la vignette titulaire : cliquer sur « Accéder à mon espace sécurisé »

Devenez acteur de votre parcours professionnel

 **mon**  
**CompteFormation**  
gouv.fr  
Site officiel du compte personnel de formation

 **Mon compte formation**

Rechercher sur le site 

 Le compte personnel de formation ▾ Questions fréquentes ▾ Espaces dédiés ▾



 **Titulaire**

- > Mes droits
- > Mes démarches
- > Mes interlocuteurs
- > **Accéder à mon espace sécurisé**
- > Rechercher une formation



 **Employeurs**

- > Informer sur les heures DIF
- > L'accompagnement par l'OPCA
- > Compétences et parcours professionnel des salariés
- > Le financement du compte personnel de formation



 **Professionnels**  
de l'emploi et de la formation professionnelle



- > Espace professionnel
- > **Accéder à mon espace sécurisé**
- > Rechercher une formation


## Étape 2 : Espace « S'inscrire »


Cliquer sur « Je m'inscris »

## Accès à mon espace sécurisé

Je suis déjà inscrit(e)


 **Numéro de sécurité sociale** 

 **Mot de passe**


 **Je m'identifie**

> **Mot de passe oublié**

Je ne suis pas encore inscrit(e)

 **Je m'inscris**

**Plus d'infos ?**

- > **Démonstration vidéo de l'inscription** 
- > **Conditions générales d'utilisation (CGU)**

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation  
professionnelle, identifiez-vous **ici**.

### Étape 3 : Les Conditions Générales d'utilisation

Cocher la case ci-dessous (Les CGU – Conditions Générales d'utilisation doivent obligatoirement être acceptée en cliquant sur « Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation » pour accéder à l'inscription)

Puis cliquer sur « Continuer »

1 Valider les CGU

2 S'inscrire

3 Saisir son mot de passe

4 Valider son inscription

Merci de valider les **Conditions Générales d'Utilisation** afin de pouvoir poursuivre votre inscription.

☒ Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation

✕ Annuler

> Continuer

### Étape 4 : Bulletin d'inscription - Vos informations personnelles

Renseigner les informations demandées :

⇒ Votre numéro de sécurité sociale

⇒ Votre civilité

⇒ Prénom

⇒ Nom de naissance (et non le nom d'épouse)

⇒ Votre adresse courriel

⇒ Confirmer votre adresse courriel

⇒ Contrôle de sécurité « saisir les caractères affichés dans le cadre »

⇒ Cliquer sur « Continuer »

1 Valider les CGU

2 S'inscrire

3 Saisir son mot de passe

4 Valider son inscription

N° de sécurité sociale \*

Entrez votre n° de sécurité sociale

Prénom

Entrez votre prénom

Nom de naissance \*

Entrez votre nom

Téléphone fixe

N° de téléphone fixe

Téléphone portable

N° de téléphone portable

Courriel \*

Entrez votre courriel

Confirmation courriel \*



Confirmez votre courriel

#### Contrôle de sécurité

Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées. Les caractères peuvent être saisis en majuscule ou en minuscule, sans distinction de la casse.

212 508

Si vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :

-  [cliquez ici pour renouveler les caractères](#)
-  [cliquez ici pour écouter la version sonore](#)

✕ Annuler

< Retour

> Continuer

### Étape 5 : Création de votre mot de passe personnel

Saisir un mot de passe de votre choix, celui-ci doit comporter au minimum 5 lettres dont une majuscule et 3 chiffres.

The screenshot shows a registration progress bar with four steps: 1. Valider les CGU, 2. S'inscrire, 3. Saisir son mot de passe (active), and 4. Valider son inscription. Below the progress bar, instructions state: 'Pour être valide, votre mot de passe doit impérativement comporter au minimum 5 lettres et 3 chiffres. Il doit être composé d'au moins 3 catégories de caractères parmi les suivants : majuscules, minuscules, caractères spéciaux, chiffres.' There are two input fields: 'Mot de passe \*' and 'Confirmation Mot de passe \*'. At the bottom, there is an 'Annuler' button and a 'Retour' button. The 'Valider mon inscription' button is highlighted with a yellow circle.

### Étape 6 : Valider votre inscription

Vous avez terminé votre inscription, cette dernière étape vous informe que vous allez recevoir un mail automatique contenant un lien sur lequel vous devrez cliquer afin que votre inscription soit validée.

Vous devez cliquer sur « Terminer »

The screenshot shows the same registration progress bar, with step 4 'Valider son inscription' now active. The main heading is 'Votre inscription a bien été enregistrée'. The text says: 'Vous allez recevoir un courriel contenant un lien de confirmation. Vous devrez cliquer sur ce lien pour valider votre inscription et accéder à votre compte titulaire. Attention : le lien restera actif durant 15 jours. Au-delà, vous devrez recommencer votre inscription.' A 'Terminer' button with a checkmark icon is highlighted with a yellow circle.

### Étape 7 : La validation e-mail

Un message vous sera envoyé sur l'adresse mail renseignée.

Connectez-vous sur votre boîte e-mail pour visualiser le mail automatique et cliquer sur le lien de validation final.

Vous avez **15 jours seulement** à compter de la réception du mail pour valider votre inscription à votre compte formation.

Voici une illustration de l'e-mail automatique dans lequel vous trouverez le lien d'activation.

The screenshot shows an email from 'GROUPE Caisse des Dépôts'. The text reads: 'Bonjour, Afin de finaliser l'inscription à votre espace privé du portail moncompteformation.gouv.fr, vous devez cliquer sur le lien suivant ou faire un copier-coller de ce lien dans votre navigateur. Vous pourrez alors vous connecter avec votre identifiant (votre numéro de dossier) et votre mot de passe que vous avez défini lors de votre inscription. A noter : le lien d'activation est valable pour une seule activation.' A yellow circle highlights the activation link: <https://espaceprive.moncompteformation.gouv.fr/sl5-portail-web/loginactivation?c=56f3a7c2-dd92-43d8-bcc3-b5e8a0c7c7>. Below the link, it says: 'Vous avez un délai de 15 jours pour effectuer cette action, passé ce délai, il vous faudra recommencer le processus d'inscription. Si vous n'êtes pas à l'origine de cette action, rendez-vous sur le formulaire de contact du portail du compte personnel de formation (CPF) (cliquez sur le lien ci-dessous) pour nous en informer, en signalant un problème technique et en précisant votre identité.' The contact link is: <http://www.moncompteformation.gouv.fr/contact>. The email ends with 'Cordialement,' and the logo of 'GROUPE Caisse des Dépôts' with the text 'Votre correspondant CPF Caisse des Dépôts www.moncompteformation.gouv.fr'.

## Étape 8 : Votre Compte est activé – Connectez-vous

Bravo ! Vous avez validé votre e-mail et vous allez pouvoir désormais vous connecter avec votre numéro de sécurité social et votre mot de passe personnel.


 Accueil

 Votre compte a bien été activé, vous pouvez vous connecter avec votre numéro de Sécurité sociale et le mot de passe que vous avez choisi lors de votre inscription.

# Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

 Numéro de Sécurité sociale 

 Mot de passe

[> Mot de passe oublié](#)



Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).



## Étape 9 : Intégrer vos heures DIF sur votre compte formation


Une fois sur votre compte nouvellement créé, vous devez renseigner vos heures de DIF qui alimenteront votre CPF.


Cliquer sur heures DIF non renseignées.


Vous pouvez modifier le solde tant qu'aucun dossier de formation n'a été validé.


## Synthèse de votre compte



 Heures du compte personnel 


 Heures CPF disponibles



 Votre compte CPF ne sera alimenté qu'à partir du mois de Mars 2016 en fonction de votre activité réalisée en 2015.  
Pour réaliser une formation en 2015, vous pouvez utiliser vos heures DIF.


 Heures DIF non renseignées

 Vous devez renseigner le solde d'heures DIF dont vous disposez en cliquant [ici](#) (même si celui-ci est à 0).

 **Dossiers en cours** 

 Dossiers de formation en cours

 **Dossiers clos** 

 Dossiers de formation clos

Saisir vos heures DIF indiquées en dernière ligne de votre bulletin de salaire de Janvier 2015.

Si le compteur contient des décimales, arrondissez au-dessus ou en-dessous selon le cas.

Cliquer sur « Enregistrer ».

## Mon compte d'heures

Le solde DIF doit obligatoirement être saisi avant de créer un premier dossier de formation. Si le salarié a plusieurs employeurs, il faut saisir la somme des heures DIF acquises.

**Attention :** lorsque le dossier de formation est validé, il n'est plus possible de saisir ou de modifier le DIF.

Saisissez le solde du DIF :

 h

Enregistrer

Aucun mouvement n'a été porté à la connaissance du compte d'heures CPF.

Un message apparaîtra vous signalant que la modification a bien été effectuée, ce qui signifie que vos heures DIF ont bien été enregistrées dans votre compte personnel de formation.

[Accueil](#)  
[Mes informations personnelles](#)  
**Mon compte d'heures**  
[Mes dossiers de formation](#)  
[Mes délégations](#)

✓ La modification a bien été effectuée.

### Mon compte d'heures

Saisissez le solde du DIF :  h

Enregistrer

Aucun mouvement n'a été porté à la connaissance du compte d'heures CPF.

Pour vous déconnecter, utiliser le dérouleur à côté de vos nom et prénom et cliquer sur « Déconnexion ».

[Accueil](#)  
[Mes informations personnelles](#)  
**Mon compte d'heures**  
[Mes dossiers de formation](#)  
[Mes délégations](#)

### Mon compte d'heures

Saisissez le solde du DIF :  h

Aucun mouvement n'a été porté à la connaissance du compte d'heures CPF.

Tutoriel : Renseigner son DIF

KHADIJA JAAYAF

Modifier mon mot de passe

Consulter mon historique

Déconnexion